

**Общие условия аренды Студии и/ или Съемочного зала
Общества с ограниченной ответственностью «Холдинг Культуры и Технологий».
«BackGround»**

Преамбула

Настоящие условия разработаны в целях многократного применения для целей исполнения настоящего договора неопределенным кругом лиц.

Подписывая Индивидуальные условия аренды, Арендатор принимает правила и условия, предусмотренные настоящими Общими условиями аренды.

В съемочных залах смонтированные и расставленные предметы и осветительные приборы, являются частью декораций и общим интерьером съемочного зала. Перемещение и перестановка предметов разрешена исключительно с разрешения Администрации студии. При аренде съемочного зала Заказчик обязан соблюдать меры предосторожности при использовании предметов и осветительных приборов, находящихся в съемочном зале. Осветительные приборы, могут быть смонтированы на высоте менее 180 см. При пользовании съемочным залом просим Вас соблюдать меры предосторожности.

Термины и определения:

Исполнитель (арендодатель) – Общество с ограниченной ответственностью «Холдинг Культуры и Технологий», ОГРН 1207700114522, ИНН 9729295084, КПП 772901001, расположенное по адресу: 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 55, строение 1, комната 106; Торговое наименование «BackGround», включая сотрудников Общества.

Клиент (арендатор) – любое физическое лицо, акцептировавшее настоящую оферту.

Съемочный зал – индивидуальное определенное помещение, предоставляемое клиенту для целей настоящего договора на условиях, предусмотренных индивидуальными условиями аренды, указанное в бронировании.

Студия – комплекс помещений и сооружений, расположенных по адресу: 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 55 строение 27, принадлежащая Исполнителю на правах Аренды.

Индивидуальные условия аренды – условия аренды конкретного съёмочного зала, предоставляемого в аренду конкретному клиенту.

Тариф – стоимость аренды конкретного съемочного зала, установленная Продавцом для многократного применения в целях исполнения настоящего договора и размещенная на сайте Исполнителя по адресу: <https://backg.ru/tarify.pdf>.

Ущерб – для целей настоящей оферты под ущербом понимается прямой реальный ущерб, причиненный Исполнителю в результате действий / бездействий Клиента при аренде съемочного зала, а также упущенная выгода, недополученная в результате простоя помещений Студии (Съемочного Зала) в связи с повреждениями имущества Студии Клиентом, а также третьими лицами, приглашенными Клиентом и проведение ремонтных работ для восстановления испорченного (поврежденного) / утраченного имущества из расчета загруженности каждого из залов по 8 часов в сутки.

Администратор – Уполномоченный сотрудник Исполнителя, наделенный правом текущего контроля за исполнением Клиентами правил техники безопасности, Пожарной безопасности, Правил пользования съемочными залами и помещениями Студии; кроме того, осуществляющий прием, передачу Съемочных залов; и иными полномочиями, предусмотренными внутренними распорядительными документами.

Смена – период времени, на который Клиент минимально арендует помещение. Количество времени для Смены каждого зала в Студии определяется Тарифами.

Инструктаж - комплекс мероприятий, направленных на доведение до сведения Клиента, а также третьих лиц, приглашенных Клиентом для участия в процессе, правил поведения на съемочной площадке, местах общего пользования, техники пожарной безопасности, техники безопасности, а также иных инструктажей необходимых в соответствии с законодательством РФ.

Бронирование – предварительная заказ – заявка, Оформленная на Веб – сайте <http://backg.ru/>, либо путем телефонного звонка Исполнителю по номеру, указанному на сайте <http://backg.ru/>, либо посредством посреднических порталов – агрегаторов с указанием даты, времени, продолжительности аренды и оплаченная в соответствии с Тарифами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ адресован любому физическому лицу или юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) (именуемый далее по тексту «Заказчик»), является официальным и публичным предложением ООО «Холдинг Культуры и Технологий», в лице генерального директора Королева Павла Григорьевича, действующего на основании Устава, а также приказа № 1 о назначении Генерального директора от 13 марта 2020 года, (далее – «Исполнитель»), заключить договор на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящего предложения является проведение Заказчиком оплаты предложенных услуг в порядке, определенном в настоящих Общих условиях, а также выполнение любых иных фактических действий (конклюдентных действий) по бронированию помещений Студии Исполнителя в силу п.3 ст. 438 ГК РФ.

1.3. Бронирование означает, что Клиент согласен со всеми положениями настоящего Предложения, и равносителен заключению Договора об оказании услуг по предоставлению во временное пользование помещений, декораций, оборудования, находящихся на базе Студии Исполнителя.

1.4. Перечень помещений (Залов/Студий), дата и время их использования выбираются Клиентом самостоятельно при Бронировании, путём оформления заявки-заказа с указанием её номера и даты. При оформлении заявки-заказа на сайте, по телефону, либо по электронной почте Заказчик должен подтвердить данные своего Бронирования, пройдя по ссылке, полученной на свой электронный адрес, а также по средствам СМС сообщения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель оказывает Клиенту услуги: по предоставлению в аренду Помещений Студии, Съёмочных залов, оборудования для проведения фото – видео съёмок, в порядке предусмотренном настоящими Общими условиями.

2.2. Исполнитель оказывает услуги по мере необходимости и в соответствии с Бронированием Клиента

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.2. Исполнитель имеет право проводить проверку и осмотр переданных во временное пользование помещений на предмет соблюдения условий их использования и эксплуатации в соответствии с положениями настоящих Условий, Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности, Правил пользования оборудованием, предоставленным во временное пользование Исполнителем, а также осуществлять контроль за исполнением законодательства РФ. Проверка и осмотр производятся Исполнителем в любое время и не должны препятствовать нормальной работе Заказчика.

3.3. Исполнитель вправе прекратить проведения съёмочного процесса при обнаружении фактов нарушения Техники безопасности, Пожарной безопасности, Правил пользования оборудованием предоставленным во временное пользование Исполнителем Клиенту, норм действующего законодательства РФ Клиентом, либо третьими лицами, приглашенными Клиентом для участия в съёмочном процессе, при этом Клиент обязан оплатить полную стоимость бронирования в соответствии с Тарифами.

3.4. Исполнитель не несет ответственность за имущество Клиента и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию. Исполнитель также не отвечает за качество проведенной Заказчиком самостоятельно видео/фотосъемки и уведомляет настоящим Клиента, что не может гарантировать возможность записи «чистого звука». Помещения Исполнителя не оснащены звукоизоляцией.

3.5. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг, равно как прекратить съёмочный процесс в любой момент следующим лицам: находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении; нецензурно выражающихся и нарушающих правила Студии; лицам, чье поведением задевает честь и достоинство сотрудников студии и других гостей; нанеших имущественный урон фотостудии; находящихся в имущественном или интеллектуальном споре с Исполнителем, а также лицам, имеющим финансовую задолженности перед Исполнителем до момента ее полного погашения.

3.6. Исполнитель вправе при наличии достаточных оснований полагать, что прибывшие с Клиентом, третьи лица (в том числе модели и участники съемки), не достигли 18-летнего возраста, сотрудники Исполнителя вправе проверить документы Клиента и его Посетителей.

3.7. В случае если проверка документов в соответствии с п. 3.6. Правил выявляет, что возраст Клиента превышает 18 лет, возраст Посетителей-моделей составляет менее 18 лет, а фотосессия предполагает

полное или частичное обнажение модели, сотрудники Исполнителя вправе отказать в доступе к помещениям Студии без возврата уплаченного аванса и/или суммы бронирования.

3.8. В случае если характер предстоящей фото видео съемки предполагает полное, либо частичное обнажение моделей Клиент ОБЯЗАН предупредить об этом Администратора Студии, поскольку во всех помещениях Студии ведется видеонаблюдение.

3.9. В случае обнаружения нарушения норм действующего законодательства РФ во время аренды помещений, сотрудники Исполнителя вправе обратиться в компетентные органы с целью пресечения противоправного поведения без предупреждения Клиента.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящими общими условиями.

4.2. Клиент несет ответственность в установленном законом и настоящими Общими условиями за любые действия третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей, гостей и др.), присутствующих в помещениях Студии при оказании ему услуг, как за свои собственные.

4.3. Клиент обязан соблюдать Правила техники безопасности, норм Пожарной безопасности, Правила поведения в помещениях Студии, Съёмочных залах, норм действующего законодательства РФ, в том числе и персональную ответственность за совершение противоправных действий. Клиент обязан проявлять должную осмотрительность при проведении съёмочного процесса с целью недопущения повреждения имущества Исполнителя.

4.4. В переданных помещениях запрещается курение, разжигание открытого огня, распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В случае установления подобных фактов Исполнитель имеет право в любое время отказать от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Клиент, равно как и третьи лица, приглашенные Клиентом, обязаны покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.

4.5. Заказчик обязан возвратить Исполнителю помещение, декорации, оборудование в том состоянии, в котором они были ему переданы и в срок, в соответствии с данными своего бронирования.

4.6. Заказчику запрещается изменения декора помещений. Изменение любых декораций, включая, оклейку поверхностей скотчем, самоклеящимися декорациями, сверление дополнительных отверстий, размещение крепежных и такелажных конструкций, вбивание гвоздей и другие подобные работы запрещены. В случае необходимости размещения дополнительных декораций в Съёмочных залах, такое размещение проводится исключительно с согласия Исполнителя с проведением предварительного согласования изменения декораций. Исполнитель оставляет за собой право отказать в изменении декораций и конструкций, находящихся в Студии и Съёмочных залах.

4.7. Заказчику запрещается использование фейерверков и конфетти, любых красящих и сыпучих веществ в помещениях Студии. В случае выявления нарушения, Заказчик обязан выплатить Исполнителю штраф 2000 (две тысячи) рублей.

4.8. Заказчику запрещается использование масел для тела моделей, так как это приводит к сильному загрязнению стен и мебели в студии.

4.9. Заказчик имеет право использовать в своих целях только залы и оборудование Исполнителя, соответствующие его Бронированию. Запрещается складирование оборудования, вещей, организация кейтеринга (поставка, доставка продуктов питания, организация питания) на ресепшене и общих зонах Студии, а также в коридорах Студии. Если Заказчику требуется дополнительное место для размещения дополнительного Оборудования, кейтеринга – данная услуга оплачивается отдельно, по индивидуальному согласованию с Администрацией Студии.

4.10. Заказчик обязан соблюдать меры предосторожности при аренде съёмочного зала для цели недопущения повреждения имущества Исполнителя.

4.11. Заказчик обязан до начала аренды съёмочного зала, ознакомиться с техническим регламентом использования оборудования, а также выполнения технологических подключений к сетям (в том числе к слаботочным) Исполнителя.

5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ.

5.1. В случае нанесения Клиентом или присутствующими с ним третьими лицами помещения, декораций и/или оборудования «Ущерба» составляется акт выявленных недостатков и/или повреждений, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения в переданном

имуществе, а также указывается стоимость исходя из стоимости оборудования, стоимости проведения ремонтных работ, а также стоимости упущенной выгоды.

5.2. Исполнитель на основании акта установленных повреждений имеет право произвести зачет стоимости поврежденного имущества из обеспечительного платежа, а в его отсутствие, потребовать у Клиента полного возмещения ущерба и упущенной выгоды.

5.3. В случаях когда объем ущерба невозможно оценить на месте, а для его оценки требуется привлечение профильных экспертов, то Исполнитель подписывает акт, в котором фиксируется порча имущества, а стоимость её компенсации определяется позже, на основании экспертной оценки, что также фиксируется в акте.

5.4. Заказчики обязуются оплатить простой зала (упущенную выгоду), вызванный необходимостью устранения повреждений (проведением ремонтных работ), определенных в настоящем пункте, из Расчёта средней загрузки зала — 8 часов в сутки.

5.5. Отказ от подписания акта Клиентом расценивается Исполнителем как полное и безоговорочное принятия изложенных претензий в нем, а также согласие с оценкой объема повреждений. Экземпляр акта высылается Заказчику и является одновременно претензией об устранении недостатков и повреждений. При этом срок рассмотрения такой претензии.

5.6. Клиент обязан компенсировать весь ущерб и упущенную выгоду нанесенный Клиентом (равно как и третьими лицами, приглашенными Клиентом) Исполнителю в течении 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления претензий Исполнителем Клиенту. При этом, Исполнитель вправе направить дело на рассмотрение суда, по истечению 10 дней с даты отправки претензии и отсутствия реакции на нее со стороны Клиента. Для целей настоящего пункта датой предъявления претензии является дата отправки претензии по средствам Почты России или СМС – Уведомления или электронного письма, а также телефонного звонка Клиента.

5.7. В случае неисполнения обязанности по оплате нанесенного ущерба и упущенной выгоды, Исполнитель вправе начислять пени исходя из расчета 0,5 % от суммы подлежащей выплате, за каждый день просрочки такого исполнения.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Временем начала оказания услуг является время, установленное в Бронировании Клиента.

Если у Клиента возникает необходимость в пользовании помещениями Исполнителя, указанными в Бронировании, дольше, чем это предусмотрено Бронированием Клиента, при этом данное помещение Исполнителя свободно, Исполнитель имеет право предоставить его Клиенту, а Клиент обязуется оплатить дополнительное время Смены исходя из Тарифов. Для целей настоящего пункта понимается что пролонгация пользования помещением Исполнителя округляется до минимального времени Смены для данного помещения. По согласованию с Исполнителем Клиент вправе продлить время согласовав возможность продления не менее чем за 30 (тридцать) минут и проведя дополнительную оплату исходя из тарифов Исполнителя

6.2. Временем окончания оказания услуг является время, установленное в Бронировании Клиента. Если Клиент оканчивает аренду ранее установленного времени Бронирования, Исполнитель не возвращает ему денежные средства за ранее оплаченное время.

Заказчик обязан освободить помещение Студии/Съемочных залов, не позднее окончания времени съемки, указанного в его Бронировании, а в случае продления пользования помещением — не позднее дополнительно оплаченного и согласованного Сторонами времени окончания съемки.

6.3. При передаче Исполнителем помещений и оборудования, Клиент должен проверить и признать его исправность, либо указать на неисправность в акте приема передачи. При возврате оборудования, в присутствии Клиента, Администратор проводит проверку оборудования на исправность и наличие внешних дефектов.

6.4. После окончания времени Бронирования Администратор производит внешний осмотр помещения на предмет степени его/ее загрязнения и/или повреждения. В случае выявления загрязнений, Клиент обязан компенсировать расходы Исполнителя на уборку помещения. Согласно Тарифам. В случае отсутствия Клиента, составляется односторонний акт о выявленных недостатках и повреждениях, отсутствие Заказчика фиксируется в таком акте. Экземпляр акта высылается Заказчику и является одновременно претензией об устранении недостатков и повреждений.

6.5. Заказчик может отказаться от услуг Исполнителя, уведомив последнего надлежащим образом, не менее чем за 48 часов до времени начала аренды, согласно условиям Бронирования.

6.6. В случае отказа Заказчика от подписания Акта выполненных работ, Исполнитель направляет подписанную копию Акта по реквизитам, указанным заказчиком при бронировании, в том числе, но не ограничиваясь на адрес электронной почты. В случае если по истечении 10 календарных дней с даты направления Акта выполненных работ, в адрес Исполнителя не поступит письменных мотивированных претензий по качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

7.1. Стоимость услуг Исполнителя по предоставлению во временное пользование помещений, декораций, оборудования, находящихся на территории Исполнителя, а также других сопутствующих услуг Исполнителя указана на сайте Исполнителя, а также в Тарифах.

7.2. В случае пользования помещением, декорациями и/или оборудованием менее Одной Смены, стоимость оплаты округляется до полной Смены, установленной действующими Тарифами.

7.3. Организация кейтеринга, складирование светового и иного оборудования за пределами арендованного помещения, без предварительного согласования с Администрацией запрещена.

7.4. Услуги Исполнителя подлежат оплате в порядке 100% предоплаты перед оказанием услуг Исполнителем.

7.5. Предоплату возможно внести он-лайн платежом на сайте Исполнителя, на сайте Агрегатора, либо наличными денежными средствами на месте оказания услуг.

7.6. Если предоплата не внесена в указанные сроки, то Бронирование считается не совершенным.

7.7. Расчёты между сторонами производятся в рублях РФ. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДС, в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения.

8. ОТМЕНА АРЕНДЫ (ОТКАЗ ОТ АРЕНДЫ) И ВОЗВРАТ ПРЕДОПЛАТ

8. Отмена аренды (отказ от аренды) и возврат предоплаты.

8.1. Если Клиент отказывается от аренды более чем за 7 суток до забронированного времени, то ему возвращается полная сумма предоплаты.

8.2. Если Клиент отказывается от бронирования, переносит время или дату, сокращает время аренды менее чем за 7 суток, то Исполнитель удерживает 100% предоплаты.

8.3. Оплаченные Клиентом и удержанные Исполнителем денежные средства, признаются сторонами компенсацией Исполнителю за неисполнение условий договора Заказчиком.

8.4. Если Клиент отказывается от аренды в сроки, не предусматривающие удержание предоплаты, то денежные средства подлежат возврату следующими способами:

— В случае внесения предоплаты наличными денежными средствами, Клиенту необходимо обратиться к администратору Студии с соответствующим заявлением с приложением документов, подтверждающими факт оплаты.

— В случае внесения предоплаты безналичным платежом Клиенту необходимо обратиться к Администратору студии с соответствующим заявлением, с приложением документов подтверждающими оплату, а также указать реквизиты для возврата.

Денежные средства будут перечислены в течение 10 рабочих дней.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. СПОРЫ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ.

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством, а также настоящими Общим правилами Аренды.

9.2. Клиент несет персональную ответственность за нарушение норм действующего законодательства РФ.

9.3. Споры, вытекающие из настоящего соглашения, подлежат рассмотрению Черемушкинским районным судом города Москвы.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за причинённый материальный вред, а также вред здоровью, полученный в результате несогласованного с Администрацией перемещения предметов и осветительных приборов внутри съёмочного зала. Исполнитель не несет ответственности за материальный вред, а также вред здоровью, причиненный в результате преобразования, перестройки или любых других изменений, внесенных заказчиком в декорации, смонтированные в съёмочном зале без согласования с Администрацией.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ АРЕНДЫ.

10.1. Общие положения об аренде вступают в силу с момента публикации их на сайте Исполнителя и действуют до момента их отмены. Под отменой понимается принятие Общих условий аренды в новой редакции.

10.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в Общие Условия аренды в одностороннем порядке и по своему усмотрению.

10.3. Общие условия аренды обратной силы не имеют. К Бронированиям, совершенным до даты принятия новой редакции Общих условий аренды, применяются положения Общих условий, действовавших на момент совершения Бронирования.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.

11.1. Предоставление информации Заказчиком:

11.2. При оплате услуги на Сайте, а также при бронировании непосредственно на месте оказания услуг Клиентом предоставляется следующая информация:

- Фамилия, Имя, Отчество (полностью) Заказчика;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- форму оплаты;

11.3 Предоставляя свои персональные данные на сайте, Клиент соглашается на их обработку Исполнителем, в том числе и в целях продвижения Исполнителем товаров и услуг. Клиент соглашается, что все передаваемые им персональные данные в рамках настоящего Договора относятся к группе общедоступных персональных данных.

11.4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Клиенту необходимо обратиться к Исполнителю с соответствующим письменным заявлением.

11.5. Исполнитель использует информацию:

- для выполнения своих обязательств перед Заказчиком;
- для оценки и анализа работы сайта;
- Для целей накопления, анализа и формирования клиентской базы;
- Для целей уведомления клиентов об акциях, предложениях и дисконтных программах

11.6. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Клиента персональную информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем персональной информации Клиента Заказчика агентам и третьим лицам, действующим по поручениям Исполнителя, на основании договоров с Исполнителем, для исполнения обязательств перед Клиентом по настоящему Договору.

11.7. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11.8. Исполнитель вправе использовать технологию «Cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию и не подлежат передаче третьим лицам.

11.9. Исполнитель получает информацию об ip-адресе посетителя Веб - сайта Исполнителя.

11.10. Исполнитель не несет ответственности за разглашение сведений, предоставленных Клиентом на сайте в общедоступной форме.

11.11. Исполнитель имеет право на осуществление записи телефонных переговоров с Клиентом. В соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Исполнитель обязуется:

предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации и/или передачу ее лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов;

Телефонные разговоры записываются в целях осуществления контроля деятельности Оператора и контроля качества исполнения Заказов.

Для обеспечения безопасности данных, которые передает Клиент, Исполнитель использует технические средства с ограниченным доступом. Организация доступа к персональным данным осуществляется в соответствии с внутренними документами Исполнителя.

12. ФОРС – МАЖОР

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые пострадавшая Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых не несет ответственности, в т. ч. стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки, правительственные меры, ограничивающие исполнение обязательств.

12.2. При наступлении действия обстоятельств непреодолимой силы, исполнение Договора может быть приостановлено на время их действия и ликвидации, но не более 3 (трех) месяцев, без каких-либо санкций по отношению к пострадавшей Стороне.

12.3. В случае невозможности исполнения обязательства в новые сроки или по причине издания акта государственного органа о внесении ограничений в работу Исполнителя (в том числе из-за санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции) внесенный Заказчиком аванс не подлежит возврату.

12.4. Сторона, которая не исполняет свое обязательство в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 7 (семи) дней с момента их возникновения.

12.5. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента их наступления, направляет другой стороне факсимильной связью и (или) почтовым отправлением документальное подтверждение действия таких обстоятельств.

12.6. Свидетельство или иной документ, выданный соответствующей Торгово-Промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Отсутствие у Стороны, ссылающейся на действие обстоятельств непреодолимой силы, вышеуказанного свидетельства или иного документа будет означать отсутствие

обстоятельств непреодолимой силы, и, следовательно, не будет освобождать Сторону, не исполнившую или ненадлежащим образом исполнившую свои обязательства по настоящему Договору и ссылающуюся на действие обстоятельств непреодолимой силы, от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

12.7. Исполнитель не несет ответственности за прекращение поставки коммунальных услуг (водоснабжение, электроснабжение, доступ к сети интернет), вызванных перебоями, либо отключением коммунальных услуг поставщиком таких услуг.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Исполнитель:

ООО «ХКТ»

Юр. адрес: 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д.

55,

строение 1, комната 106

Ген. Директор: Королев Павел Григорьевич

ИНН/КПП: 9729295084/772901001

ОГРН: 1207700114522

Р/с: 4070 2810 4380 0025 6614

К/с: 3010 1810 4000 0000 0225

В Московский Банк ПАО Сбербанк

БИК 044525225

Тел: +7 (985) 199-74-75

E-mail: info@backg.ru